

Základní umělecká škola Františka Stupky,
Sušice, Lerchova 255, okres Klatovy

2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ

Č.j.: Spisový / skartační znak	SM02/2025 A.1. V 5
Vypracoval:	Mgr. Daniel Nakládal, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Daniel Nakládal, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 2. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- b) na informace – má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- c) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
- i) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami doloženými odborným posudkem PPP či SPC mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

j) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po splnění kritérií postupu do dalšího ročníku ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo při nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zussusice.cz).

3. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

5. V souladu s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů a audiozáznamů pro potřeby:

- a) dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení
- b) propagační účely a prezentaci práce školy
- c) sledování vývoje žáků
- d) publikování poznatků v odborných publikacích
- e) dokumentace pracovních (pedagogických) postupů v případech, kdy není možno demonstrovat práci s dětmi přímo
- f) zpracovávání vědeckých, diplomových a podobných prací

Pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka s těmito body nesouhlasí, obrátí se písemnou formou vždy na začátku daného školního roku (do konce října) na ředitele školy. Pokud tak neučiní a podepíše seznámení se ŠŘ v žákovské knížce nebo dokumentu ve třídě obvyklém, je jeho stanovisko k výše uvedeným bodům kladné.

6. V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy, a to vždy ve středu od 13.30 do 15.30 hodin v kanceláři ředitele školy v 2. patře budovy ZUŠ.

7. Žáci a zákonní zástupci mají právo navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy (není-li stanoveno jinak, např. u akcí Sušického dětského sboru), přičemž o místě, datu a čase konání jsou informováni prostřednictvím informačního systému iZUŠ.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas
- d) účinkovat na vybraných veřejných či interních akcích školy a navštěvovat určené kulturní programy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání

2. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- f) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt a e-mailovou adresu

III. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do umělecké rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

- e) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni informovat zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání, zvláště v případě zhoršujícího se prospěchu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Františka Stupky, Sušice, Lerchova 255, okres Klatovy je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Městem Sušice. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel, statutární orgán, jmenuje svého zástupce, zástupce statutárního orgánu a případně další své zástupce, dle provozních potřeb školy.

3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- a) zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady
- b) určuje vedoucí předmětových komisí
- c) určuje další vedoucí pracovníky školy

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v § 164 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dalšími pracovníky školy jsou pracovníci technickohospodářští:

- a) administrativní pracovnice
- b) uklízečky

II. Organizace výuky

1. Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- e) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.

- f) Žákem zameškané hodiny se nenahrazují. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
 - g) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
 - h) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
2. Vyučovací hodiny a přestávky
- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami
 - c) vyučovací hodiny lze spojovat a dělit
 - d) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad
3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy
- a) Vstup do budovy ZUŠ Sušice je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků zamčen. Žáci vstupují do školy přes čipový systém, který je pro ně zprovozněn od 12.00 do 20.00 hod. Při dřívějším či pozdějším příchodu je u hlavního vchodu vyzvedává pedagog.
 - b) Žákům není povoleno vstupovat do jiných prostor než těch, které jsou určeny pro jejich výuku. Škola přebírá za žáky odpovědnost za vstupními dveřmi učebního traktu ZUŠ.
 - c) Rodiče čekají na žáky před budovou školy, v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě.
 - d) Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Před vstupem do učeben jsou povinni se v určených prostorách přezout, případně se převléknout do pracovních či cvičebních oděvů. Po skončení výuky žáci bezodkladně opouští budovu školy. Zůstane-li žák ve škole i po skončení vyučování, škola za něj nenese odpovědnost.
 - e) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů nebo technickohospodářských pracovníků školy. Návštěvníci vstupují do budovy po identifikaci dálkovým systémem, který je centralizován v ředitelně a v kanceláři administrativní pracovnice.
 - f) Škola nenese odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných místech školní budovy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni svým učitelem hlavního předmětu na začátku nového školního roku, před mimoškolními akcemi a po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
10. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně, případně jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a dalších osob. Vzhledem k nebezpečnosti budou žákům tyto výrobky odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
12. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost či ohrožují bezpečnost ostatních. Mobilní telefony jsou během výuky vypnuté.
13. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
14. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.

15. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
16. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
17. Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi bez dozoru vyučujícího. Větrá se během vyučovacích hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno přistupování k otevřeným oknům, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů či vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
18. Žákům není povoleno manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben bez dozoru vyučujícího.
19. V učebně výtvarného oboru je zakázáno bez dohledu pedagoga používat ostré předměty, rydla, lisy, řezačky, hořlavé a těkavé látky (barvy, ředidla a podobně) a manipulovat s výpalnou keramickou pecí. Do místnosti s pecí má přístup pouze učitel.
20. V učebně tanečního oboru jsou žáci pedagogem seznámeni s rizikovými místy učebny (topení, pianino, sprcha apod.) a při výuce používají doporučenou obuv.
21. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
22. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
23. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
24. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
25. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.

ČÁST PÁTÁ

Přijímací řízení

1. Žáci jsou ke studiu přijímáni prokáží-li předpoklady ke vzdělávání v rámci přijímacího řízení, které se koná vždy na konci května (případně v dodatečném přijímacím řízení v září).
2. Žáci mohou být přijati:
 - a) od 5 let věku do přípravného studia
 - b) od 7 let věku do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího
 - c) od 14 let věku do 1. ročníku II. stupně základního studia – dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia
 - d) od 18 let věku do studia pro dospělé (SPD) – učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka
3. Studium se každý rok zahajuje zápisem, který se koná v prvním týdnu školy podle rozpisu.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Tu stanovuje učitel na základě:
 - a) klasifikace v průběhu školního roku
 - b) posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
 - c) úrovně splnění kritérií stanovených v učebních osnovách (splnění učebních osnov hodnotíme stupněm 1).
3. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
4. Znamka zahrnuje:
 - a) zvládnutí zadaných úkolů
 - b) úroveň domácí přípravy
 - c) aktivitu a přístup žáka k práci v hodině
5. Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení
 - 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
 - 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
 - 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
 - 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě
6. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
7. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
8. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

9. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

10. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

11. Žák není klasifikován, pokud jeho absence za pololetí školního roku v hlavním předmětu činí více jak 50 % vyučovacích hodin. Ředitel školy rozhodne, zda může žák opakovat ročník nebo vykonat zkoušku z předmětů, ze kterých nebyl klasifikován, případně ukončí žákovo základní umělecké vzdělávání, pokud absence nebyla řádně omluvena.

12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

13. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

14. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami doloženými odborným posudkem PPP či SPC jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

15. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

16. Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

II. Zásady hodnocení

1. Žák musí vědět, za co bude hodnocen.

2. Vycházíme z pozitivního hodnocení žáka.

3. Žáky hodnotíme a klasifikujeme s ohledem na jejich osobní maximum.

4. Při hodnocení je možné přihlédnout k momentální indispozici žáka.

5. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména dle těchto zásad:

a) Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.

b) V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- d) Ředitel školy a odpovídající učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

III. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
2. Postup do dalšího ročníku individuálních předmětů hudebního oboru (hra na nástroj a sólový zpěv) probíhá na ZUŠ Sušice formou alespoň jednoho veřejného vystoupení za školní rok, a to v rámci povinných třídních přehrávek. Ty se konají za účasti dalších učitelů školy a na jejich základě je učitelem hlavního předmětu vypracován protokol o postupové zkoušce (formou veřejného vystoupení) v informačním systému iZUŠ.
3. Pokud se žák nezúčastní žádného veřejného vystoupení, postoupí do dalšího ročníku na základě úspěšného vykonání postupové zkoušky v závěru 2. pololetí (zpravidla v červnu). Postupovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná zkušební komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy.
4. Postupová zkouška oboru sborový zpěv je nahrazena účastí na koncertních vystoupeních.
5. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
6. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

IV. Ukončení ročníku a stupně vzdělávání

1. Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku.
2. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou klasifikováni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.
3. Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení na Absolventském koncertě, dále veřejného vystoupení v rámci souborové hry, tanečního či divadelního vystoupení v rámci akcí tanečního a literárně-dramatického oboru, nebo vystavení závěrečných výtvarných prací na výstavě výtvarného oboru.

V. Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku konat nelze.
2. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín.

VI. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky podléhají platné legislativě, učitel si může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) vyžádat jejich konání:
 - a) při postupových zkouškách
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
 - e) při opravných zkouškách
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

I. Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné

zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.

5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku, platba za vzdělávání je rozdělena do dvou období: 1. pololetí (září až leden), 2. pololetí (únor až červen). Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

7. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

II. Pronájem hudebních nástrojů a kostýmů

1. Žáci hudebního oboru mají právo si podle možností ZUŠ pronajmout hudební nástroj či kostým.
2. Žáci nebo jeho zákonní zástupci potvrzují převzetí pronajaté věci svým podpisem na „Smlouvě o zapůjčení nástroje“ a ručí za řádné zacházení s ní.
3. V případě poškození hradí opravu.
4. Navrácení se provádí s písemným záznamem.

III. Příspěvek na SPSDS

1. Spolek přátel Sušického dětského sboru je spolek (právnícká osoba s vlastním IČO) a podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny.
2. Žáci a zákonní zástupci dobrovolně přispívají stanovenou finanční částkou do fondu SPSDS, z kterého se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast na zahraničních soutěžích a festivalech, letní a víkendová soustředění apod. Dále se hradí např. nájmy koncertů mimo budovu školy, kostýmy atd.
3. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor SPSDS jako samostatný subjekt (právnícká osoba).

IV. Příspěvek na dopravu

1. Žáci, kteří vystupují mimo budovu školy a využívají dopravních služeb, které zajišťuje ZUŠ, dle charakteru akce a její finanční náročnosti, přispívají poměrnou částkou z ceny dopravy.
2. Příspěvek na dopravu stanovuje ředitel školy.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, závěrečné zkoušky před zkušební komisí či vystavení výtvarných prací na výstavě.
3. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal postupovou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona). Úplata za vzdělání se v tomto případě navrácí.
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DESÁTÁ

Distanční výuka – zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, může poskytnout škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole, z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2020, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2025

V Sušici dne 1. 2. 2025

.....
Mgr. Daniel Nakládal
ředitel školy